



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

Istruzioni per il trasferimento di risorse PNRR Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE)

[Istruzioni operative per il trasferimento delle risorse finanziarie](#)

Contenuti a cura del gruppo Monitoraggio,
Rendicontazione e Controllo

Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica:

- 
1. **Individua le Misure Interessate** - Fanno ECCEZIONE i progetti selezionati attraverso strumenti e/o provvedimenti di attuazione, come gli avvisi pubblici (*lex specialis*), che non seguono il processo “ordinario” di rendicontazione PNRR (con richieste di anticipazioni, rendicontazioni intermedie e a saldo), ma prevedono, per esempio, rendicontazioni solo a saldo, a conclusione dell'intervento, senza rendicontazioni intermedie. Ulteriori specifiche saranno fornite per i SA delegati (OI)
 2. **Obbliga l'utilizzo di ReGiS - Tile: “Le mie richieste”**.
Gli esiti della procedura di trasferimento saranno comunicati su ReGiS tile “Le mie Richieste” ma anche mediante email trasmessa dall'Ufficio gestione finanziaria della Direzione Generale (gescopnrr@mase.gov.it) agli indirizzi email dei SA in possesso del MASE (Rif. Manuale Utente di ReGiS -All. 1)
 3. **Fornisce istruzioni specifiche ma, per scongiurare il rischio di contenziosi, lascia ferme le indicazioni della Circolare MEF-RGS del 13 maggio 2024 n. 21**, riguardo alle valutazioni di ciascuna AT sulle richieste di integrazioni delle anticipazioni che devono essere in linea con le clausole previste nelle procedure di selezione dei progetti e negli atti di concessione dei finanziamenti
 4. **Rinvia alle FAQ per ulteriori precisazioni**

MASE

[Rif. Istruzioni operative](#)

ISTRUZIONI SPECIFICHE

1. Richiesta di ANTICIPAZIONE	Va indicato il conto di Tesoreria Unica (TU) o IBAN su cui trasferire le risorse - Cfr. template per tale dichiarazione (All. 2). Verifica formale sulla Richiesta: in caso di carenze si potranno richiedere integrazioni documentali o informative nella Tile ReGiS
2. Richiesta di QUOTE INTERMEDIE	Indicare importo delle spese relative alla realizzazione dell'intervento oggetto della richiesta di trasferimento così come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato e scegliere l'opzione desiderata (1 o 2). Nel caso 1 su ReGiS dovranno essere inserite le seguenti informazioni: - ANAGRAFICA PROGETTO: le informazioni previste in relazione alle <i>date inizio/fine del progetto</i> e alla <i>Localizzazione Progetto</i> - GESTIONE SPESE: le informazioni relative a: <i>Obbligazioni, Pagamenti a Costi Reali o a Costi Semplificati, Giustificativi di Spesa</i> - TITOLARE EFFETTIVO: le informazioni necessarie alla rilevazione del titolare effettivo in <i>Titolari effettivi comunicati</i> - CRONOPROGRAMMA/COSTI: le informazioni relative a <i>Iter di Progetto, Piano dei Costi e Quadro economico</i> - SOGGETTI CORRELATI: le informazioni relative ai <i>Soggetti Correlati</i> - GESTIONE FONTI: le informazioni relative a <i>Finanziamenti</i> e le informazioni relative a <i>Economie</i> - PROCEDURE AGGIUDICAZIONE: le informazioni relative alle gare effettuate, se effettuate per la realizzazione del progetto, inclusi aggiudicatario e valore di aggiudicazione, come riportati nelle differenti sub-sezioni previste Entro 60 gg. dall'erogazione delle risorse il SA deve presentare un Rendiconto di progetto sul sistema ReGiS secondo le modalità indicate all'All. 3 – Aggiornamento della procedura di rendicontazione di progetto e controlli della Nota circolare del MASE. Nel caso 2, la Direzione effettuerà una verifica di coerenza e correttezza formale della sola richiesta di trasferimento di quote intermedie, come prescritto dal DM del 6/12/2024, procedendo, analogamente a quanto indicato per il "Caso 1", alla richiesta di integrazioni in caso di carenze/difformità o, in alternativa, al trasferimento delle risorse se esito della verifica risulterà positivo. Entro 60 gg. dall'erogazione, il SA dovrà completare l'aggiornamento dei dati su ReGiS e i dati e le informazioni riepilogate per il "Caso 1" (cfr. <i>sopra</i>).

	A seguito dell'aggiornamento dei dati a sistema, e comunque entro 75 giorni dall'erogazione delle risorse, al fine di consolidare a livello informatico il processo di rendicontazione <i>-per consentire l'avvio dei controlli di pertinenza, prodromici, per come indicato nel DM del 6/12/2024, all'erogazione del saldo-</i> il SA dovrà presentare un Rendiconto di progetto secondo le modalità indicate all'Allegato 3 "Aggiornamento della procedura di rendicontazione di progetto e controlli" della presente Nota. N.B. <i>L'importo delle spese dichiarate relative alla realizzazione dell'intervento deve essere almeno PARI (se non SUPERIORE) all'importo richiesto a titolo di trasferimento intermedio.</i> <i>Se l'importo della è superiore alle spese dichiarate, il SA sarà chiamato ad integrare i documenti e correggere tale disallineamento!!!</i>
3. Richiesta di SALDO	<u>Precondizione:</u> il SA deve aver già presentato almeno una richiesta di trasferimento intermedio per il progetto unitamente al Rendiconto di progetto Il SA deve dichiarare: a) l'importo delle spese finali relative alla realizzazione dell'intervento b) l'aggiornamento e la coerenza dei dati registrati su ReGiS rispetto allo stato di attuazione finale dell'intervento Anche in questo caso, il SA deve indicare il conto di Tesoreria Unica (TU) o l'IBAN su cui trasferire le risorse (cfr. punto 1 <i>Richieste di trasferimento a titolo di anticipazione</i>). Non è prevista la possibilità per il SA di aggiornare i dati su ReGiS in un momento successivo alla richiesta (si può scegliere soltanto la modalità 1). Entro 7 giorni della data di presentazione della richiesta di trasferimento a saldo, il SA deve presentare su ReGiS un Rendiconto finale di progetto, secondo le modalità previste dall'Al. 3 "Aggiornamento della procedura di rendicontazione di progetto e controlli" della Nota circolare del 20/02/2025.